

HCSO HRA FORMA DE AUTORIZACION DE DEPOSITO DIRECTO

¡No espere que su cheque le llegue por el correo!

Cada participante del plan HCSO con una cuenta de HRA ahora puede inscribirse para recibir reembolsos a través de depósito directo. Todos aquellos que se inscriban para esta función gratuita serán recompensados con un reembolso inmediato a través de depósito directo al día siguiente de su procesamiento. ¡Con algunos bancos, esta función es procesada el mismo día!

Usted continuara remitiendo la forma para el reembolso de la misma manera. El único cambio es que el dinero será depositado directamente a su cuenta. Usted no tiene que esperar el cheque o ir al banco para depositar su reembolso. Usted puede verificar su depósito directo por la página web o con Respuesta de Voz Interactiva a través del banco.

Si usted tiene alguna pregunta, llame al 1.800.631.3539

NOMBRE DEL EMPLEADO:

NUMERO DEL SEGURO SOCIAL:

DIRECCION:

Por este medio, Yo autorizo a BeneFLEX HR Resources, como procesador de reclamos para el plan BeneFLEX HCSO HRA, para iniciar transacciones de crédito para mi cuenta (**elija uno**) **cuenta de cheques** o **cuenta de ahorros** indicada abajo y el depositario nombrado abajo (Depositario) y en caso de transacciones de débito iniciadas por error acreditar la misma cuenta.

NÚMERO DE CUENTA:

DEPOSITARIO (NOMBRE DEL BANCO/INSTITUTO FINANCIERO):

SUCURSAL:

CIUDAD:

ESTADO:

NÚMERO DE RUTA DE LA SUCURSAL:

La autorización permanecerá vigente y en efecto hasta que BeneFLEX HR Resources haya recibido notificación escrita de mí parte para la terminación en tal tiempo y en tal manera que ofrece a BeneFLEX HR Resources una oportunidad razonable para actuar. Yo también entiendo que con mi firma, estoy verificando que soy responsable de la exactitud de la información inicial y de informarles de los siguientes cambios: (cambio de número de cuenta bancaria, cambio de nombre del banco/instituto financiero, cambio de nombre o/y dirección, etc.)

EMPLOYEE SIGNATURE (must be signed for proper processing)

DATE

FIRMA DEL EMPLEADO (debe ser firmado para el procesamiento apropiado)

FECHA

**Un cheque actual o una copia de un cheque anulado
debe de ser adjunto. Adjunta
aquí un cheque anulado.**

Si un cheque actual no está disponible para adjuntar (es decir en algunas cuentas de ahorros), usted es entonces es responsable de obtener el número correcto de ruta de su institución financiera para ACH.